


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ASISTENCIA EN CAMPO Y REFERENCIACIÓN TELEMONITOREO CON FUNDACIÓN ABOOD SHAI0 NIT 860006656

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo:	Fecha: 16/04/2026			
Realizar referenciación de la prestación de servicios en telemonitoreo y asistencia en habilitación del consultorio o ambientes para la atención por Telemedicina	Tipo de reunión:	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación (x) Acompañamiento ()		
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: DIAGONAL 115 A # 70 C – 75 - Sensórica			
	Hora Inicio: <u>11:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>01:00 p.m.</u>			
	Notas por: Gloria Lizethe Villegas y Laura Viviana Gallego.			
	Próxima Reunión: No Aplica			
	Quien cita: No Aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *
<p>Se inicia la visita con la presentación del Dr. Pedreros director del Programa, junto con el grupo de los funcionarios de la entidad y el equipo técnico conformado por la DPSS, DUES DAEPS, DC, de apoyo al proceso de Telemedicina por la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>El objetivo es poder conocer el modelo de atención para la Prestación del Servicio de Salud en la modalidad de Telemedicina categoría telexperticia y telemonitoreo prestador de referencia para hacer una referenciación en el marco del Modelo de salud Más Bienestar con el fin de optimizar la atención, disminuir las barreras y generar mayor resolutiveidad en las Unidades designadas en cada Subred del distrito.</p> <p>Además de revisar la infraestructura del ambiente donde se realiza la atención en la modalidad de telemedicina y si es posible parte de la documentación en el alcance de los criterios y estándares que aplican para la prestación de dicha modalidad.</p> <p>Se realiza inicialmente reunión en la sala administrativa donde el equipo de funcionarios de la clínica Shaio del programa Sensórica realizan la presentación de su modelo de atención y luego se hace recorrido por el área operativa.</p> <p>Del equipo de la institución comentan la experiencia de trabajo y proyección que tienen con el programa y del impacto en los pacientes que llevan el dispositivo, pueden hacerlo desde cualquier parte del mundo que tengan acceso a la red para poder llevar su trazabilidad,</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Sensórica

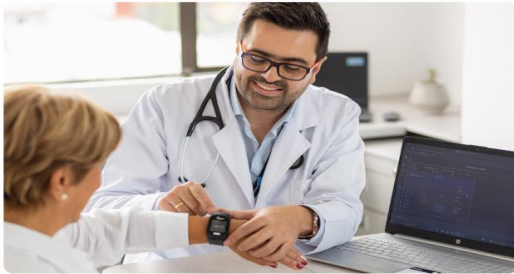
[Contacto](#)

¿Qué es?

Es un programa que utiliza dispositivos de alta tecnología para la monitoria remota, no invasiva, en tiempo real y confiable de signos vitales básicos y avanzados. Se combina el uso de dispositivos de alta tecnología, con la experiencia de un centro de referencia cardiovascular como es la Fundación Clínica Shaio.



Con este enfoque brindamos alternativas de monitoria hemodinámica a pacientes con riesgo de deterioro clínico, eliminando las barreras físicas y permitiendo llegar a todas las áreas intrahospitalarias y extrahospitalarias, con lo cual podemos acompañar al paciente durante todo el proceso de su enfermedad.

Esta monitoria se realiza durante todo el día y noche a través de un dispositivo médico portátil y compacto, ubicado en el pecho o en la muñeca del paciente. Este dispositivo es cómodo para el paciente y no limita en sus actividades. Los datos de la monitoria son analizados por un grupo experto en la central de monitoria Sensórica ubicado en las instalaciones de la Fundación Clínica Shaio, piso sexto, Centro Internacional.



En cuanto al cumplimiento de los criterios para la modalidad:

- **Inscripción:** En el REPS se evidencia el servicio de cardiología ofertado 24 horas en la modalidad de telemedicina en las 4 categorías habilitadas
- **Talento Humano:** en el momento cuentan con profesionales de enfermería y cardiología en el horario de la atención a 7/24, comentan que se apoyan de los especialistas de otros servicios,

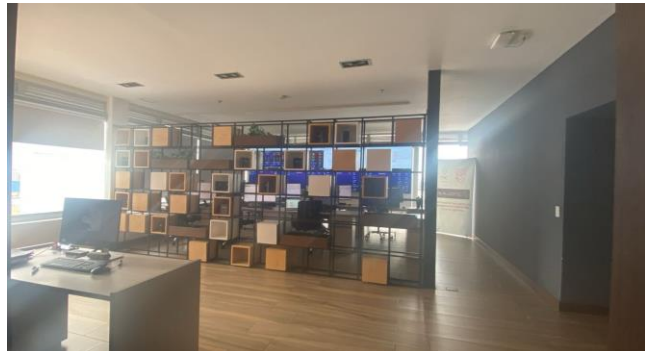
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



por lo cual se recomienda que los profesionales especialistas sean propios del servicio durante el horario ofertado.

- **Infraestructura:** Se evidencia área destinada al monitoreo, en la cual se ha implementado una barrera física fija tipo estantería modular, que actúa como elemento de transición entre el área de acceso y el área de monitoreo. Al respecto, se indica que en este ambiente se deben garantizar condiciones de privacidad visual y sonora de la información del paciente, así como su configuración como un ambiente exclusivo para la atención a distancia, asegurando la confidencialidad durante la prestación del servicio y condiciones ambientales adecuadas para su correcto funcionamiento, libre de interferencias visuales y auditivas; el diseño y los materiales de la barrera física deben ajustarse a lo dispuesto en el *criterio 43* del estándar de infraestructura, de tal forma que sus superficies sean impermeables, sólidas, resistentes, incombustibles y de acabado liso y continuo, facilitando los procesos de limpieza y desinfección.
- **Dotación /Equipos:** cuentan con: computador o dispositivo, Cámara web, Micrófono, Parlantes o audífonos, Conexión a Internet, Plataforma de video llamada, pantalla grado médico.
- **Procesos para tener en cuenta:** Proceso de atención por telemedicina en sus diferentes categorías, consentimiento informado, procedimiento para identificación del usuario, plan de contingencia para manejo de fallas tecnológicas, proceso de referencia a atención presencial.
- **Historia clínica:** cuentan con interoperabilidad

Posterior al recorrido se presentó una aclaración de inquietudes y se finalizó aproximadamente a la 01:00 p.m.

ANEXO FOTOGRÁFICO





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2					
3					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Se anexa listado de asistencia a reuniones
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES	
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Asistencia Técnica en Clínica Sharo Fecha: 16 Abril 2026
 Hora Inicio: 10:30am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Clinica Sharo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS - SSCSS	Profesional	320411023	LuzAngelaManquilloErazo@saludcapital.gov.co	
2	Álvaro Amado Camacho	DUES	Prof. Especial	3112895237	alvaroamado@saludcapital.gov.co	
3	Nury Leguizamón Amaya	SDS - SSCSS	Profesional	3113137703	nuryleguizamona@saludcapital.gov.co	
4	Samir Andrés Salazar	DUES	Profesional	3113137703	salazar@saludcapital.gov.co	
5	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	luzangelamanquillo@saludcapital.gov.co	
6	Álvaro Amado Camacho	DUES	Profesional	3112895237	alvaroamado@saludcapital.gov.co	
7	Samir Andrés Salazar	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	salazar@saludcapital.gov.co	
8	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	luzangelamanquillo@saludcapital.gov.co	
9	Álvaro Amado Camacho	DUES	Profesional	3112895237	alvaroamado@saludcapital.gov.co	
10	Nury Leguizamón Amaya	SDS - SSCSS	Profesional	3113137703	nuryleguizamona@saludcapital.gov.co	
11	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	luzangelamanquillo@saludcapital.gov.co	
12	Álvaro Amado Camacho	DUES	Profesional	3112895237	alvaroamado@saludcapital.gov.co	
13	Samir Andrés Salazar	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	salazar@saludcapital.gov.co	
14	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	luzangelamanquillo@saludcapital.gov.co	
15	Álvaro Amado Camacho	DUES	Profesional	3112895237	alvaroamado@saludcapital.gov.co	
16	Nury Leguizamón Amaya	SDS - SSCSS	Profesional	3113137703	nuryleguizamona@saludcapital.gov.co	
17	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS - SSCSS	Profesional	3112895237	luzangelamanquillo@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011
 Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co